

## I.HLAVNÉ ÚLOHY

### 1. Ciele

#### a) vyhodnotenie cieľa

Organizácia v plnom rozsahu zabezpečovala základné a špecializované knižnično-informačné služby, aplikovala priority a opatrenia vyplývajúce z Koncepcie rozvoja kultúry a kultúrneho dedičstva Banskobystrického samosprávneho kraja na roky 2010-2015 – časť 4.3 Regionálne knižnice v pôsobnosti BBSK, Akčného plánu na realizáciu Koncepcie rozvoja kultúry a kultúrneho dedičstva Banskobystrického samosprávneho kraja na rok 2011, Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva 2007 – 2013, Plánu a akčného plánu organizácie na rok 2011 a jej ďalšiu činnosť ovplyvnili i závery a opatrenia SWOT analýzy. V rámci metodologickej pôsobnosti plnila funkciu poradenskú a koordinačnú pre 58 mestských a obecných knižníc regiónu, konkrétne okresov Banská Štiavnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom a zároveň bola aj mestskou knižnicou pre mesto Kremnica a spádovú oblasť. Nadalej bola pod priamym riadením Banskobystrického samosprávneho kraja. Priebežne plnila úlohy, ktoré vyplynuli z požiadaviek zriaďovateľa, MK SR, vyšších metodických centier a vlastných potrieb. Cieľom knižnice je udržať knižnicu na pozícii spoľahlivo fungujúcej inštitúcie. Využívať všetky dostupné moderné metódy a formy práce, so zámerom uspokojovať kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov.

#### b) Konkrétne ciele

medzi priority v roku 2011 patrili :

- ❖ nákup literatúry podľa potrieb používateľov
- ❖ prístup k vlastnému fondu cez on-line katalóg umiestnený na web stránke knižnice bez obmedzenia
- ❖ zviditeľnenie a zvýšenie návštevnosti knižnice kvalitným vybavovaním požiadaviek používateľov na knižnično-informačné služby, realizáciou kultúrno-spoločenských aktivít, výstavkami nástenkami, letákmi, edičnou činnosťou. Ďalej miestnej a regionálnej tlače a aktuálnej prezentácie prostredníctvom vlastného webového sídla
- ❖ **plnenie zriaďovateľom určených merateľných číselných ukazovateľov:**

Ukazovateľ	Plán 2011	Skutočnosť 2011	Plnenie v %
Počet získaných knižničných jednotiek za rok	838	840	100,24
Počet výpožičiek za rok	125 000	169 107	135,29
Počet registrovaných čitateľov	2010	2031	101,05

- ❖ organizácia pokračovala v hľadaní alternatívnych zdrojov financovania. V tejto súvislosti predložila 5 projektov, z toho 5 bolo úspešných v sume 4 946 € GS MK SR – 3 projekty, Mesto Kremnica 2 projekty

- ❖ v rámci kofinancovania zriaďovateľ podporil 2 projekty DS MK SR v sume 2 375,-€
- ❖ nad rámec rozpočtu zriaďovateľ poskytol účelovú dotáciu na nákup kníh v sume 820,-€
- ❖ v rámci metodologickej a koordinačnej činnosti v obecných knižniciach regiónu sa knižnica zamerala na ústredný nákup knižného fondu, metodicko-inštruktážne návštevy a konzultácie, revízie, knižné evidencie, zistenia možností automatizácie knižnično-informačných procesov, prípravu a spracovanie projektov. Obvodové porady boli zamerané na informovanie pracovníkov knižníc o štatistickom výkazníctve, o možnostiach využitia informácií uverejnených na web stránke knižnice, zlučovanie školských a obecných knižníc a na oživenie stagnujúcich knižníc
- ❖ **Týždeň slovenských knižníc (28.3.-3.4.2011)**  
Okrem podujatí s cieľom priblížiť verejnosti knižnicu v rámci Otvorených dverí a exkurzií, k najatraktívnejším podujatiam patrila prezentácia knihy „Na juhoamerickej vlne“ za prítomnosti autora **Michala Knitla**. Hlavne ženskú časť mesta oslovilo stretnutie so slovenskou autorkou **Evou Bacigalovou**. Deťom prišla porozprávať o svojej práci spisovateľka **Marta Hlušiková** v rámci podujatia **Bublinky v knižnici**. Hlasným čítaním detí spoznávali rozprávky **Pavla Dobšinského**. Seniori v domove dôchodcov a domove sociálnych služieb mali možnosť započúvať sa do tvorby známeho autora **Fraňa Kráľa**. Deti počas tvorivých dielní pracovali s rôznymi materiálmi, napríklad s papierom, z ktorého vytvárali obrázky, so suchým chlebom, na ktorý maľovali temperami.
  - počas TSK knižnica pripravila a realizovala periodické celonočné medzinárodné podujatie **Noc s Andersenom**, naplnené bohatým programom, ktoré si u detí získalo mimoriadnu obľubu
  - v rámci zvýšenia návštevnosti aktivít a podujatí, knižnica informovala verejnosť v dostatočnom časovom predstihu o pripravovaných aktivitách tak v miestnej, ako i v regionálnej tlači, v mestskom rozhlase, formou násteniek umiestnených v priestoroch knižnice, na informačných letákoch v rámci budovy, vo vývesných skrinkách v meste
- ❖ počas týždňa **Envirofilm 2011** verejnosť mala možnosť zoznámiť sa s prácou sokoliarov a spoznať ich zverencov. Súčasťou podujatí bolo premietanie filmov s envirotematikou, ktorá opäť zaujala rôzne vekové kategórie
- ❖ projekt **Les ukrytý v knihe** s celoslovenskou pôsobnosťou, bol jedným z kľúčových aktivít na podporu šírenia posolstiev Medzinárodného roku lesov. Národné lesnícke centrum vo Zvolene spolu s knižnicou pripravili v rámci kampane pre deti zaujímavé a netradičné aktivity, ktorými priblížili význam lesa aj prostredníctvom kníh
- ❖ celkom bolo realizovaných 143 podujatí . Podujatia navštívilo 2 341 návštevníkov, z toho 1 585 detí
- ❖ za významné z hľadiska realizácie kultúrno-spoločenských aktivít knižnica považuje predovšetkým cyklus knižnično-informačnej prípravy pre deti, stredoškolskú mládež, učňovskú mládež, vrátane mládeže so sluchovým postihom a špeciálne základné školy.
- ❖ seniorov zaujali 2 aktivity knižnice a to **Tréning pamäti** a **Internet pre seniorov**-séria stretnutí s cieľom v praxi spoznať počítač a internet
- ❖ pre detských používateľov bolo najatraktívnejšie podujatie **Noc s Andersenom**, noc strávená v knižnici plná hier, súťaží a tvorivosti
- ❖ knižnica sa zapojila aj do celoslovenského projektu **Osmijanko**
- ❖ mimoriadnemu záujmu sa tešilo podujatie **Letné variácie**, v podobe súťaží a tvorivých dielní

- ❖ počas Dní otvorených dverí mali záujemcovia možnosť oboznámiť sa s priestormi a činnosťou knižnice vo všetkých oddeleniach
- ❖ súčasťou **Envirofilmu 2011** v našej knižnici bolo nielen premietanie filmov s ekologickou tematikou, ale i pokračovanie stretnutí verejnosti, hlavne z radov detí, s chovateľmi sokolov, ktorí nielen predstavili svojich miláčikov, ale diváci sa dozvedeli aj o spôsobe ich života
- ❖ v čítárni knižnice bola sprístupnená výstava **Najkrajšie kalendáre**, ďalej výstava pod názvom **Maľované dychové nástroje a Ručné práce seniorov z DDaDSS**
- ❖ zároveň bola sprístupnená výstavka personálnych bibliografických letákov z regiónu a výstavka **Zlatá Kremnica**
- ❖ okrem toho knižnica pripravila 24 nástieniek. Mesačne bola aktualizovaná nástienka pod názvom **Historický kalendár**. Ostatné nástienky boli pripravované príležitostne.
- ❖ svoju činnosť knižnica prezentovala na podujatí, ktorého hlavným organizátorom bola Pedagogická a sociálna akadémia v Turčianskych Tepliciach s pozitívnym ohlasom

## ❖ **2.Riadenie organizácie a organizačné zabezpečenie**

### a) *riadenie organizácie zo strany riaditeľa*

- ❖ aplikovanie Zákona 474/2008., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme s účinnosťou od 1.januára 2009  
podľa prílohy: č. 1 – základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme  
č. 2 – osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov
- ❖ celoknižničné a operatívne porady (12) riešili otázky plnenia plánovaných ukazovateľov, zaoberali sa prijatými legislatívnymi opatreniami, úlohami, ktoré vyplynuli zo strany zriaďovateľa, vyšších metodických pracovísk a ďalšie aktuálne problémy
- ❖ pracovníci organizácie boli iniciovaní k skvalitňovaniu činnosti smerom k používateľom, vyžadoval sa od nich samostatný a tvorivý prístup, koncepcnosť a zodpovednosť za splnenie zverených úloh
- ❖ vedenie organizácie koordinovalo spoluprácu oddelení pri doplňovaní knižničného fondu, využívaní knižnično-informačných automatizovaných postupov- v integrovanom knižnično-informačnom systéme Clavius, ďalej pri realizácii podujatí, analýz a metodickej pomoci ostatným knižniciam
- ❖ naďalej sa prijímali a realizovali racionalizačné opatrenia v zmysle pokynov zriaďovateľa so zameraním na úsporné opatrenia a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov
- ❖ plnenie úloh vyplývajúcich z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisov požiarnej ochrany sa zabezpečovalo dodávateľským spôsobom
- ❖ plnenie úloh na úseku civilnej ochrany bolo v súlade s pokynmi zriaďovateľa

❖ Zmluvy:

Zmluva o poskytovaní servisných a konzultačných služieb na výpočtovej technike s poskytovateľom Infosystémy, spol.s.r.o.- Správa informačných systémov

Zmluva na dodávku kancelárskych potrieb s firmou TiborVarga TSV PAPIER Lučenec,

Zmluva na dodávku čistiacich potrieb s firmou Banchem,s.r.o. Dunajská Streda

od 1.4.2011 do 30.4.2011 podpísanie zmluvy s Komunálnou poisťovňou na dobu určitú.  
Zmena poisťnej ochrany na UNION poisťovňu Bratislava od 1.5.2011

Dodatok č. 3 k zmluve o dodaní a implementácii knižničného systému Clavius – rozšírenie predmetu zmluvy za účelom poskytnutia moderného elektronického katalógu Carmen

Zmluva o dodávke a distribúcii elektriny so Stredoslovenskou energetikou od 1.12.2012-31.12.2013

Komisionárska zmluva s komisionárom Le Cheque Dejeuner, a.s. – stravné lístky

Dodatok č.2 k zmluve o výpožičke hnutel'ného majetku štátu – zmena riaditeľa vypožičiavateľa

❖ knižnica vykonala riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov za bežný rok

❖ riaditeľka organizácie vydala:

3 príkazy

1 upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny

**b) organizačná štruktúra**

- v 2.polroku bol vypracovaný návrh Organizačného poriadku organizácie, vrátane organizačnej schémy, podpísaný predsedom BBSK 21.11.2011, s účinnosťou od 1.1.2012, so zmenami v organizačnej štruktúre - v útvare riaditeľa, kde bolo vytvorené oddelenie administratívno-právnych činností a vnútornej kontroly na úväzok 0,80 a v útvare ekonomicko-technických činností, v oddelení technickom –vedenie a údržba služobného motorového vozidla na úväzok 0,20.So zreteľom na racionalizáciu a zvýšenie efektivity práce bolo zo štruktúry prijatej v roku 2004 vyňaté miesto elektrikára a údržbára na úväzok , 0,25

**c/ vnútorné smernice zmenené, upravené, vydané v priebehu roka nové**

- v priebehu roka bolo spracovaných, zmenených, či upravených 5 vnútorných smerníc organizácie:

- Smernica , ktorou sa upravuje evidencia, používanie a likvidácia úradných pečiatok v úradnom styku
- Interná smernica upravujúca postup pri nahlasovaní dovoleníek
- Dodatok k internej smernici k Zásadám hospodárenia so zvereným majetkom
- Interná smernica k aplikácii zákona NR SR č.263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení vykonávaných zákonom 557/2001 Z. z.- v zmysle Príkazu predsedu BBSK č.003/2011/PP BBSK
- Interná smernica pre vedenie pokladnice

**d/ knižnica bola kolektívnym členom odborných združení:**

- Spolok slovenských knihovníkov
- Slovenská asociácia knižníc

**e/ Knižničné služby:**

verejnosti prístupné 38 hodín týždenne.

### 3. Personálne zabezpečenie

**a) Úsek ekonomických a technicko-hospodárskych činností**

- počet zamestnancov k 31.12.2011
  - fyzické osoby 2
  - prepočítaný stav 2

Útvar ekonomicko-technických činností -oddelenie ekonomické:

zabezpečovalo komplexne štatistiku, účtovníctvo, rozpočtovú činnosť, financovanie, mzdové účtovníctvo. Aplikovalo prijaté opatrenia a zmeny do praxe, vrátane úpravy ekonomických softvérov ( účtovná agenda aj účtovné uzávierky - elektronický program iSPIN, mzdová agenda - elektronický program Humanet, FABASOFT)

- oddelenie technické:

zabezpečovalo – šofér- referent, údržbár a pomocné knižníckeho práce

**b) úseky odborných činností**

- útvar riaditeľa
- útvar získavania, spracovania a ochrany knižničných fondov
- útvar knižnično-informačných služieb

- počet zamestnancov k 31.12.2011
  - fyzické osoby 10
  - z toho:
    - vysokoškolské odborné vzdelanie 2
    - stredoškolské odborné vzdelanie 3
    - stredoškolské vzdelanie a rekvalifikačný kurz pracovníkov knižníc bez knižníckeho vzdelania 5

Pracovný čas zamestnancov bol 37 a 1/2 hodiny týždenne.

Dovolenka: 11 pracovníkov 6 týždňov

1 pracovník 5 týždňov

V priebehu roka odišli 2 zamestnanci:

- Zdenko Ošus – z organizačných dôvodov

- Ľudmila Drienková – výpoveď bez udania dôvodu

prišla: Iveta Kuzmická – návrat z rodičovskej dovolenky

V roku 2011 knižnica prijala 3 pracovníčky na absolventskú prax.

Priemerný vek zamestnancov je 48 rokov.

Priemerná mzda 521,36 €. Vyťaženosť zamestnancov dokumentujú dosiahnuté výsledky v činnosti organizácie tak, ako sú uvedené v prílohe č.1.

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov spolu: 11, 7.

### *c) účasť na školeniach, odborných a vzdelávacích podujatiach*

oblasť	počet
.....	
ekonomická	6
knihovnícka	9

### *d) zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov*

- pracovníci sa zúčastňovali jednoduchých a niekoľkodenných školení a seminárov, organizovaných vyššími metodickými pracoviskami a zriaďovateľom, orientovaných na zvyšovanie odborných znalostí
- Bc. Martina Hóghová - pokračuje od školského roku 2011 v štúdiu na Žilinskej univerzite v Žiline – Fakulta humanitných vied - aprobácia: mediamatika a kultúrne dedičstvo – výstup: ukončenie vysokoškolského vzdelania II. stupňa.

## **4. Technické zabezpečenie úloh**

### *a) stavebno-technický stav budov:*

- knižnica sídli v budove v centre mesta, ktorá je majetkom Mesta Kremnica. Je bezplatným nájomcom
- v priestoroch knižnice sa neuskutočnili zo strany organizácie žiadne opravy
- na základe dohody zriaďovateľa VÚC BBSK a Mesta Kremnice začala organizácia s odstraňovaním havarijného stavu vykurovania priestorov knižnice výmenou starých akumulčných pecí z roku 1985 za nové
- na základe prieskumu trhu zákazku dostala firma OSKO, Zvolen. Zľavový bonus 30% zabezpečila Stredoslovenská energetika. V roku 2011 došlo k výmene 7 akumulčných pecí.

### *b) technické vybavenie organizácie*

#### A/ knižnica zakúpila :

##### **-technické vybavenie – v rámci výpožičného procesu**

- Čítacie pero Manhattan CCD Barcode
- Počítač HP PC Pro 3300 MT G620 4 GB
- Monitor HP LCD 2011
- PC LN 583EA Omni 200
- Webový katalóg CARMEN

##### **- ďalšie technické vybavenie**

- PC LN 583EA Omni 200
- Tlačiareň HP Color Jet Pro CM 2 ks

##### **-technické vybavenie v rámci starostlivosti o zamestnancov : 0**

## - vypožičané technické vybavenie

V súvislosti s implementáciou národného projektu MK SR „Informatizácia knižníc“ v roku 2007 knižnica na základe Zmluvy o výpožičke hnutel'ného majetku štátu uzavretej podľa § 659 Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov uzavretej so SNK v Martine na 5 rokov naďalej spravuje :

- počítačové zariadenia – 8 ks SUN RAYov / tenkých klientov/, 8 ks 17“monitorov
- laserovú tlačiareň prepojenú na uvedené počítačové zariadenia
- server KDD TAPX
- potvrdenie o zriadení vinkulácie poistného plnenia 1.1.2011-30.4.2011 – Komunálna poisťovňa
- potvrdenie o vinkulácii poistného plnenia 1.5.2011 – 31.12.2014 – Union
- k 31.12. 2011 spracovala a zaslala do SNK inventarizačný záznam z fyzickej inventarizácie výpožičky

## **B/ údržba a opravy**

- priebežná údržba kopírovacieho stroja
- údržba a opravy služobného motorového vozidla
- pravidelná údržba hasiacich prístrojov
- priebežné revízie poplachového systému na hlásenie narušenia objektu firmou Fittich
- inštalácia novej softwarovej konfigurácie zariadení, odstraňovanie porúch, pravidelná údržba a diagnostika zariadení – výpočtová technika
  
- *c) úlohy na úseku bezpečnosti práce*
- knižnica nezaznamenala žiadny pracovný úraz
- verejná previerka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- 9x kontrola objektu organizácie v zmysle Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii
- 2x sa realizovalo školenie CO všetkých pracovníkov
- 3x školenie BOZP o ustanovených pracovných podmienkach
- 2x školenie o ochrane pred požiarmi

## **5. Vnútoraná kontrola**

Vnútornú kontrolnú činnosť organizácia realizovala v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe vnútornej smernice na vykonávanie finančnej kontroly.

Konkrétne kontroly:

### **ekonomická :**

- pokladničnej hotovosti a cenín ( február, apríl, jún, október, december)
- dodržiavanie stanoveného limitu pokladničnej hotovosti ( apríl, júl, september, december )
- správnosť odovzdávania tržieb od používateľov (máj, september )
- dodržiavanie internej smernice o autoprevádzke ( apríl )
- dodržiavanie „Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja“ aj s aktuálnymi doplnkami - v podmienkach vlastnej organizácie, výsledky inventarizácie majetku, kontrola príslušných dokladov a príloh - škodová, vyrad'ovacia a likvidačná komisia ( marec )

- dodržiavanie zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a jeho novely a Usmernenia k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb pre organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK k 1.10.2011 – príkaz predsedu BBSK č.003/2011/PP BBSK, kontrola úplnosti požadovaných dokladov – majetok obstaraný v roku 2011 (apríl, december)
- plnenie opatrení vydaných Pracovnou zdravotnou službou (august)
- dodržiavanie zásad činnosti registratúrneho strediska organizácie (september)
- dodržiavanie Zásad pre vykonávanie hospodárskych dispozií pri hospodárení s majetkom organizácie a obehu účtovných dokladov v Knižnici Jána Kollára v Kremnici (november)
- dodržiavania zásad komunikácie BBSK č. 010/2010/SBBSK (október)

#### **funkčná :**

- priebežná kontrola plnenia úloh a hlavných ukazovateľov činnosti stanovených ročným plánom činnosti a ďalšími operatívnymi plánmi (na pracovných poradách organizácie)
- kontrola opatrení prijatých na skvalitnenie činnosti v roku 2011, ktoré sú zakotvené v ročnom pláne činnosti (na pracovných poradách )
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z Registratúrneho plánu Knižnice Jána Kollára v Kremnici ( jún)
- kontrola plnenia opatrení vychádzajúcich zo zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach vlastnej organizácie,( september)
- kontrola plnenia príkazov vydaných riaditeľkou organizácie( na pracovných poradách)

#### **všeobecná :**

- kontrola dodržiavania a využívania fondu pracovnej doby, príchodu na pracovisko a odchodu z pracoviska, dodržiavania doby prestávky na jedlo, ochrana a zabezpečovanie priestorov a majetku pred vykradnutím alebo poškodením, dodržiavanie zásad protipožiarnej ochrany a zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci( priebežne – počas celého roka )

### **6. Plnenie opatrení vyplývajúcich z kontrolných zistení Útvoru hlavného kontrolóra BBSK**

Následná finančná kontrola hospodárenia s verejnými prostriedkami, realizovaná 14.4.2011-26.5.2011 bola zameraná na príjmy, výdavky, hospodárenie a nakladanie s majetkom, verejné obstarávanie a zmluvné vzťahy za obdobie od 1.1.2008 do dňa výkonu kontroly. Kontrolu vykonali zamestnanci Útvoru hlavného kontrolóra BBSK.

Na základe zistených nedostatkov uvedených v správe o výsledku následnej finančnej kontroly č. 26/2011 , knižnica prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Ich plnenie je priebežné

podľa daných termínov, s konečným termínom ukončenia 20.2.2012.



## II. STAV KNIŽNIČNÉHO FONDU

**Knižničný fond predstavoval 62 544 knižničných jednotiek**- knihy, periodiká, hudobniny, mapy, CD, DVD nosiče. V sledovanom období bol doplnený **celkom o 840 dokumentov**, čo je oproti plánu o 0,24% viac. Z toho:

- kúpou 668 dokumentov
- darom a náhradou 172 dokumentov
- Výšku nákupu pozitívne ovplyvnili :
  - finančné prostriedky z Dotačného systému MK SR v roku 2011 predstavovali: na nákup knižného fondu 3 135,-€, kofinancovanie zo strany zriaďovateľa 165,-€
  - 820,- € z dotácie zriaďovateľa
  - knižné dary od súkromných osôb a náhrady v sume 1 132,60,-€
  - vlastné prostriedky 715,40 €.

**Úbytky** predstavovali 1 006 zväzkov – vyradenie sa uskutočnilo z dôvodu zastarania obsahu, opotrebovania a straty ( straty boli nahrádzané v zmysle platného knižničného poriadku ).

Do knižnice dochádzalo 40 titulov **periodík v počte 41 exemplárov**. Fond periodík obohatili aj staršie tituly, ktoré knižnici darovali jej používatelia ( Nový čas pre ženy, Elle, Míau, Ema, MarieKlaire).Ide o periodiká, ktoré knižnica neodoberá.

Nákup knižničného fondu organizácia realizovala prostredníctvom kníhkupectiev a distribučných agentúr, ktoré poskytovali najvýhodnejšie ceny.

**Ochranu knižničného fondu** knižnica zabezpečovala na základe internej smernice o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízií knižničného fondu v knižniciach, ktorá je spracovaná v súlade s Vyhláškou MK SR č.421/2003 Z.z.

Ochranu knižničného fondu knižnica naďalej zaisťovala pravidelným písomným upomínaním používateľov opravami kníh, balením do kvalitnej fólie z firmy CEIBA,s.r.o. a vlepovaním ochranných štítkov do kníh.

K čiastočnej ochrane knižničného fondu prispieva aj poplachový systém na hlásenie narušenia objektu. Zabezpečenie elektronickou formou ochrany je v oddelení literatúry pre deti a v oddelení literatúry pre dospelých.

K ďalšiemu zabezpečeniu fondu proti krádeži slúžia uzamykateľné skrinky, na odkladanie osobných vecí používateľov.

## III. VÝPOŽIČKY KNIŽNIČNÝCH JEDNOTIEK, REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA

V porovnaní s predchádzajúcim obdobím došlo k nárastu výpožičiek, v percentuálnom vyjadrení ide o prekročenie skutočnosti z roku 2010 o 10,03%.

**Celkový počet výpožičiek 169 107.**

z toho :

- |             |        |
|-------------|--------|
| - absenčné  | 79,15% |
| - prezenčné | 20,85% |

Z celkového počtu výpožičiek :

- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| ❖ odborná literatúra pre dospelých | 17,79% |
| ❖ krásna literatúra pre dospelých  | 33,35% |

❖ literatúra pre deti	19,60%
❖ špeciálne dokumenty	0,55 %
❖ periodiká	28,71%

Najnižšie percento 0,55 nadalej tvorili výpožičky špeciálnych dokumentov.

V rámci medziknižničnej výpožičnej služby sme evidovali a vybavili 52 požiadaviek iným knižniciam. Používatelia našej knižnice mali 96 požiadaviek na dokumenty z iných knižníc. MVS objednávky knižnica vybavovala elektronicky.

V rámci reprografických služieb pre používateľov knižnica vyhotovovala kópie / čiernobiele/ len z knižničných fondov - v počte 401.

Rezervácie dokumentov sa realizovali formou zasielania oznámení o rezervácii používateľom, a to poštou, telefonicky, mailom. Používatelia nadalej využívali službu rezervovania cez e-mail, a týmto spôsobom žiadali aj o predĺženie výpožičiek, po uplynutí výpožičnej doby.

V roku 2011 knižnica evidovala 2031 aktívnych používateľov, čo je oproti skutočnosti roku 2010 úbytok o 4, t.j.0,20%, ale oproti plánu na rok 2011 o 25 osôb viac. Mierny pokles sme zaznamenali u dospelých používateľov a naopak u používateľov z radov detí došlo k nárastu oproti skutočnosti roku 2010 o 36 detí, ale oproti plánu 2011 o 106, a to vplyvom dobrej spolupráce s inštitúciami a organizáciami v meste a spádovej oblasti v rámci kultúrno-spoločenských podujatí a individuálnemu prístupu. Knižnicu navštívilo počas roka 37 263 návštevníkov za účelom knižnično-informačných služieb. Z toho navštívilo knižnicu 2 341 návštevníkov v rámci kultúrno-spoločenských aktivít. Na úhradu členského formou kultúrnych poukazov bolo použitých celkom 11 ks v sume 11,- €.

#### IV. BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

K 31.12.2011 knižnica spracovala a vydala:

##### Bibliografie:

- výberová regionálna bibliografia „Ochrana životného prostredia, pamiatok a prírody v okresoch Žiar nad Hronom, Banská Štiavnica a Žarnovica“
- výberová regionálna bibliografia “Napísali o gagoch 2“ knižnica vydala ako 2.prepracované a doplnené vydanie
- **Okresy Žiar nad Hronom, Banská Štiavnica a Žarnovica v tlači v roku 2007.**  
Bibliografická ročenka
- knižnica vypracovala 83 medailónov osobností nášho regiónu v počte 99 s., a to na požiadanie Krajskej knižnice Ľudovíta Štúra vo Zvolene

**Konkrétne tituly vid' v časti VII. Edičná činnosť.**

##### Rešerše:

Na základe požiadaviek používateľov knižnica vypracovala **20 rešerší**, ktoré obsahovali 921 záznamov . Boli spracované z vlastnej databázy, databáz iných knižníc, z databázy SNK a voľne prístupných databáz na internete:

- Prenatálna psychológia – 16 záznamov
- Miesto turistiky a pohybových aktivít v prírode v spôsobe života stredoškolskej mládeže – 29 záznamov
- Leo Valentín Pantoček – 5 záznamov
- Problém priateľstva v dielach antických filozofov – 49 záznamov

- Reminiscenčná terapia a jej využitie v sociálnej práci – 165 záznamov
- Václav Havel – politik – 87 záznamov
- Problémové dieťa, psychológia dieťaťa – 19 záznamov
- Voľby a volebné právo v Slovenskej republike – 110 záznamov
- Príroda a spoločnosť v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0 – 9 záznamov
- Využitie metód sociálnej pedagogiky v činnosti sociálneho pedagóga – 48 záznamov
- Články o Gagoch 2011 – plnotextová rešerš – 16 záznamov
- Metalografia – 20 záznamov
- Úloha sestry v starostlivosti o duševné zdravie – 62 záznamov
- Sociálna práca s agresívnym klientom (sociálna práca, agresivita) – 64 záznamov
- Kontinuálne vzdelávanie sociálneho pedagóga a vychovávateľa – 70 záznamov
- Komunikácia s klientkou so sluchovým postihnutím v prenatálnej starostlivosti – 42 záznamov
- Rousseau, Jean Jacques (filozofia a život) – 17 záznamov
- Pedagogické časopisy – 14 záznamov
- Hodnotenie hudobnej výchovy na základných školách – 57 záznamov
- Tvorba a využitie pracovných listov na hodinách občianskej výuky – 22 záznamov

Registrovaných bibliografických a faktografických informácií bolo 18 975.

Regionálna databáza obsahovala ku koncu roku 16 504 záznamov.

Prioritou naďalej zostala práca s regionálnymi dokumentmi.

## V. METODICKÁ A KOORDINAČNÁ ČINNOSŤ

**smerom k metodicky usmerňovaným verejným knižniciam regiónu / okresy Banská Štiavnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom/**

- knižnica podpísala dohody o ústrednom doplňovaní knižničných fondov s 8 obecnými úradmi metodicky riadeného regiónu ( okresy Žiar nad Hornom, Banská Štiavnica, Žarnovica). Finančná čiastka, ktorú obecné úrady v roku 2011 vyčlenili zo svojich rozpočtov na tento účel pre obecné knižnice, činila 1 105,- €
- knižnica realizovala 58 metodických návštev obecných úradov a knižníc z toho 47 v obecných knižniciach, 11 v mestských knižniciach. Poskytla 56 odborných konzultácií
- metodicko-inštruktážne návštevy a konzultácie boli zamerané na vedenie knižničnej evidencie, revízie KF v zmysle platného zákona, problémy v doplňovaní knižničných fondov, vyradovanie literatúry, prípravu a spracovanie projektov zameraných prevažne na nákup knižničného fondu a informatizáciu knižníc, koncoročný štatistický výkaz , ďalej na automatizáciu knižničných procesov, výber softvérov

### **vnútroknižničná metodika**

sa realizovala v spolupráci s ostatnými odbornými oddeleniami knižnice. Bola zameraná na pomoc pri riešení odborných problémov, pri prevádzkových problémoch v oblasti automatizácie a využívaní systému Clavius a pri využívaní webového katalógu Carmen

V sledovanom období boli spracované nasledovné materiály:

- Vyhodnotenie činnosti Knižnice Jána Kollára v Kremnici za rok 2010
- Plán činnosti Knižnice Jána Kollára v Kremnici na rok 2011
- Akčný plán na realizáciu Koncepcie rozvoja kultúry a kultúrneho dedičstva Banskobystrického samosprávneho kraja na rok 2011 v podmienkach činnosti Knižnice Jána Kollára v Kremnici
- Ročný výkaz o knižnici za rok 2010 za metodicky riadený región - spracovanie 59 výkazov obecných knižníc, opravy a kontrola klasických výkazov a elektronické spracovanie a prihlásenie do databázy MK SR
- doplnenie ročných aktualizovaných údajov o knižnici - pre CVTI za rok 2010
- Ročný štatistický výkaz o neperiodických publikáciách za rok 2010 – pre SNK Martin
  
- plán Týždňa slovenských knižníc (28.3.-3.4.2011)
- elektronické spracovanie ročných štatistických výkazov o činnosti verejných knižníc za rok 2010 (59 verejných knižníc)
- Spravodaj pre knihovníkov 2010
- knižnica poskytovala ďalšie údaje podľa požiadaviek zriaďovateľa a vyšších metodických pracovísk.

## VI. PRIESKUMNÉ, VÝSKUMNÉ A PLÁNOVANÉ INDIVIDUÁLNE ÚLOHY

Počas roka knižnica pokračovala prostredníctvom svojej internetovej stránky v ankete pod názvom „**Ktoré z ponúkaných služieb knižnice najviac využívate**“. Anketa ukázala, že 65,2% respondentov z celkového počtu 72 využívalo predovšetkým vypožičiavanie dokumentov, bezplatné internetové služby používalo 6,2% respondentov, štúdium novín a časopisov uprednostňovalo 1,5 %, odborné konzultácie 3,1 %, ostatné dostupné služby 23,1%. Minimálna účasť knihovníkov v metodicky riadenom regióne na pracovných poradách, bola podnetom k ankete „**Kedy organizovať pracovné porady knihovníkov v okresoch BS,Zc a ZH**“. 90% účastníkov sa priklonilo k času 13:00 hod. Nakoľko 93% knihovníkov pracuje v tejto funkcii v pozícii dobrovoľný knihovník, nepredpokladá knižnica nadpriemerné zvýšenie účasti, preto bude naďalej závažné otázky riešiť v rámci metodických návštev osobne, elektronicky cez obecné úrady, nakoľko knižnice nemajú PC pripojené na internet, alebo telefonicky, a to na požiadanie a na základe potrieb zo strany metodiky regionálnej knižnice.

## VII. EDIČNÁ ČINNOSŤ

Na edičnej činnosti sa podieľalo oddelenie bibliografie a informácií, oddelenie metodiky a oddelenie literatúry pre deti, ktoré pokračovalo vo vydávaní časopisu pre deti /3 čísla/ pod názvom **Knižko**. Svoju popularitu si zachoval. Nakoľko je o časopis veľký záujem a náklad bol z finančných dôvodov nízky (50ks), 3 exempláre boli používateľom neustále k dispozícii ako súčasť príručného fondu, určeného na prezenčné požičiavanie v oddelení literatúry pre deti a v čítárni knižnice.

Ďalej boli vypracované 2 výberové regionálne bibliografie.

Činnosť verejných knižníc metodicky spravovaného regiónu bola spracovaná v podobe analýzy.

Materiály boli vydané a vyhotovené vo vlastnej réžii v tlačenej podobe.

<b>Tituly</b>	<b>Náklad (počet ks)</b>	<b>Finančné náklady celkom v €</b>	<b>Z toho vlastné náklady</b>
<b>Ochrana životného prostredia, pamiatok a prírody v okresoch Žiar nad Hronom, Banská Štiavnica a Žarnovica v roku 2007.</b> Výberová regionálne bibliografia. Zost. a graficky upravila A. Madudová. 46 s./ 272 záz. / Formát A 5 ISBN 978-80-89556-00-7	30	100,-	100,-
<b>Napísali o gagoch 2.</b> Výberová regionálne bibliografia. Zost. a graficky upravila A. Madudová. 2. prepracované a doplnené vyd. 433 s./ 743 záz. / Formát A 4 ISBN 978-80-89556-02-1			
<b>Okresy Žiar nad Hronom, Banská Štiavnica a Žarnovica v tlači v roku 2007.</b> Bibliografická ročenka. Výberová regionálne bibliografia. Zost. a graficky upravila A. Madudová. 217 s./ 1526 záz. / Formát A 4 ISBN 978-80-89556-00-7			
<b>Knižko</b> Zost. Radoslava Fillová. Graf. úprava Ľ. Janečková. Február 2011. 26 s. Formát A 5 Máj/ 2011. 22 s. Formát A 5 September/2011. Nestr./22 s./ Formát A 5	90	200,-	200,-
<b>Spravodaj pre knihovníkov 2010</b> Sprac. Ľ. Janečková. Máj-2011. Nestr. Formát: A 4 Pre internú potrebu.	60	100,-	100,-
<b>Spolu</b>	<b>180</b>	<b>400,-</b>	<b>400,-</b>
<b>Vyhodnotenia a plány / nie sú súčasťou edičnej činnosti/</b>	<b>Náklad (počet ks)</b>	<b>Finančné náklady celkom v €</b>	<b>Z toho vlastné náklady</b>
<b>Vyhodnotenie činnosti Knížnice Jána Kollára v Kremnici za rok 2010.</b> Sprac. Ľ. Janečková, Ľ. Drienková. Január-2011. 35 s. Formát: A 4 Pre internú potrebu.	10	15,-	15,-

<b>Spolu</b>	<b>10</b>	<b>15,-</b>	<b>15,-</b>
<b>Plán činnosti Knížnice Jána Kollára v Kremnici na rok 2010.</b> Sprac.:K.Kislingerová a L.Janečková. Január 2009. 24 s.Formát A 4	10	15,-	15,-
<b>Spolu</b>	<b>10</b>	<b>15,-</b>	<b>15,-</b>

## VIII. STAV ELEKTRONIZÁCIE A INFORMATIZÁCIE KNIŽNÍC

Knížnica v rámci elektronizácie :

zakúpila :

- Čítacie pero Manhattan CCD Barcode
- Počítač HP PC Pro 3300 MT G620 4 GB
- Monitor HP LCD 2011
- PC LN 583EA Omni 200
- Webový katalóg CARMEN – november 2011
- PC LN 583EA Omni 200
- Tlačiareň HP Color Jet Pro CM 2 ks
- ❖ k 31.12. mala k dispozícii 24 PC z toho 2 notebooky. 21 bolo pripojených na internet a z toho 8 bolo prístupných používateľom
- ❖ pravidelne aktualizovala vlastnú webovú stránku vystavenú na internete, webdesign: [IRIS software](#), spravuje [redakčný systém Flox](#). Návštevníci si mohli dokumenty prezerat', zistiť aktuálny stav rezervácií a aktuálny stav svojho konta. Internetovú stránku knihnice navštívilo 7 421 klientov.
- ❖ na hlavnej stránke je umiestnená aj anglická verzia histórie knihnice a prekladač Google, ktorý umožňuje používateľom výber jazyka na čítanie stránky
- ❖ okrem on-line katalógu knihnice, mohli používatelia využiť súborný katalóg regionálnych knihníc BBSK, ktorý umožňuje získať informácie z databáz 6 regionálnych knihníc Banskobystrického kraja, čo rozšírilo možnosti knihnice k uspokojovaniu požiadaviek používateľov aj v oblasti medziknižničnej výpožičnej služby- vstup do on-line katalógu knihnice využilo 7 967 respondentov
- ❖ používatelia naďalej využívali osem internetových miest, ktoré knihnica sprístupnila v roku 2007 v rámci národného projektu Internetizácia knihníc všetkým záujemcom zdarma. Server z projektu bol spravovaný vzdialeným prístupom
- ❖ poskytovateľ internetovej prevádzky zostal nezmenený len došlo k premenovaniu z T-com na Telecom
- ❖ knihnica pravidelne vykonávala správu servera s operačným sieťovým systémom Windows 2003 potrebného na prevádzku knihnično-informačného systému Clavius
- ❖ knihnica naďalej používa antivírusový systém ESET Smart Security
- ❖ výpožičné oddelenia knihnice pre deti ( od roku 2008 ) a dospelých ( od roku 2007) sú zabezpečené elektronickým systémom ochrany knihničného fondu
- ❖ bezplatný prístup na internet využilo 5 483 používateľov, z toho 2 651 detí, 1 337 študentov, 1 495 dospelých . Z celkového počtu používateľov bolo 112 turistov, čo predstavuje 2,05%.

- ❖ knižnica zabezpečovala zálohovanie, chod počítačov a lokálnej siete, údržbu programového vybavenia
- ❖ vykonávala generovanie a tlač upomienok, prírastkového zoznamu, zoznamu úbytkov, štatistiky, rezervácií tlačených výstupov pre každého používateľa so základnými informáciami o stave jeho konta výpožičiek, zaplacení členského a adres, cez ktoré sa používateľ môže spojiť s knižnicou písomne, telefonicky, prípadne e-mailom.

**IX. ORGANIZOVANIE ODBORNÝCH PODUJATÍ** (metodické školenia, semináre ap.), ktorých organizácia je hlavným organizátorom  
Neuskutočnili sme.

TABUĽKA Č. 2A – jednorazové podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

TABUĽKA Č. 2B – cyklické podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

**X. ORGANIZOVANIE ODBORNÝCH PODUJATÍ** (metodické školenia, semináre a pod.), ktorých hlavným organizátorom je iný subjekt

1 podujatie ako forma prezentácie knižničných služieb a priestorov knižnice vrátane audiovizuálneho pásma o Kremnici pre študentov Pedagogickej a sociálnej akadémie v Turčianskych Tepliciach

TABUĽKA Č. 3A – jednorazové podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

TABUĽKA Č. 3B – cyklické podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

**XI. KULTÚRNO-VZDELÁVACIE PODUJATIA**, ktorých je organizácia hlavným organizátorom

Knižnica v rámci kultúrno-vzdelávacej činnosti uskutočnila 143 jednorazových a cyklických podujatí s účasťou 2 431 návštevníkov. Podujatia organizovala pre všetky vekové kategórie.

Knižnica vytvárala samostatný priestor na realizovanie neformálneho vzdelávania vybraných cieľových znevýhodnených skupín formou individuálnej práce, konkrétne konzultáciami, ale predovšetkým kolektívnymi formami práce v priestoroch čítárne a oddelenia literatúry pre deti. Pre rómske deti a mládež, deti a mládež so sluchovým postihom knižnica realizovala knižnično-informatickú výchovu spojenú s exkurziou do knižnice a audiovizuálnou prezentáciou priestorov knižnice a jej služieb. Táto skupina detí a mládeže sa pravidelne zúčastňovala kultúrno-výchovných podujatí, ktoré knižnica citlivo pripravila práve pre tieto kategórie návštevníkov v spolupráci so školskými zariadeniami a združeniami. Znevýhodnené skupiny z radov dospelých s nadšením prijali účasť na podujatiach **Tréning pamäti**, ktorý viedli renomované lektorky a na podujatí **Ako na počítač**, kde ich pracovníčka knižnice prakticky oboznamovala s počítačom a internetom.

Bližšie ku konkrétnym podujatiam a aktivitám viď :

Textovú časť I. Hlavné úlohy

TABUĽKA Č. 4A – jednorazové podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

TABUĽKA Č. 4B – cyklické podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

**XII. KULTÚRNO-VZDELÁVACIE PODUJATIA**, ktorých hlavným orgaqnizátorom je iný subjekt

TABUĽKA Č. 5A – jednorazové podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

TABUĽKA Č. 5B – cyklické podujatia (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

Neuskutočnili sme.

### XIII. GRANTY A DOTÁCIE

TABUĽKA Č. 6A - vypracované a predložené projekty (vrátane Dotačného systému MK SR), (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

TABUĽKA Č. 6B - úspešné projekty (vrátane Dotačného systému MK SR), (príloha Tabuľka RK BBSK – Excel)

### XIV. SPOLUPRÁCA S MIESTNOU SAMOSPRÁVOU, INÝMI SUBJEKTMI A ORGANIZÁCIAMI

V súlade s poslaním knižnica spolupracovala s miestnou samosprávou okresov Banská Štiavnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom.

Ďalej realizovala spoluprácu s Mestom Kremnica a ďalšími partnerskými organizáciami, občianskymi združeniami a záujmovými skupinami na pôde mesta, ako sú :

G.A.G. -umelecká agentúra spol.s.r.o.,Banská Bystrica

Základná škola pri Zdravotníckom zariadení Kremnica

Materské školy( Kremnica, Ihráč, Nevoľné, Kopernica), základné školy, základná umelecká škola a špeciálne školy( osobitná škola a pre žiakov so sluchovým postihom), stredné školy ( Gymnázium a Škola úžitkového výtvarníctva v Kremnici, Súkromné gymnázium J.Z.Mallu, Stredná odborná škola pre mládež so sluchovým postihom , ktorá zahŕňa gymnázium, SOU s maturitou a strednú priemyselnú školu odevnú)

Školské kluby pri základných školách

Súkromná spojená škola v Kremnici ( materská škola, základná škola )

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Kremnici

Klub dôchodcov v Kremnici

Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Žiari nad Hronom

NBS -Múzeum mincí a medailí v Kremnici

Miestny odbor Matice slovenskej

Spoluprácu a kontakty s nimi sme využívali najmä pri realizácii činností zameraných na :

- vzdelávanie občanov
- rozvíjanie umeleckých aktivít
- približovanie historických tradícií regiónu
- formovanie estetického cítenia občanov
- zmysluplné relaxovanie
- poznávanie za hranicami SR

s cieľom získavania ďalších používateľov, ovplyvnenia počtu výpožičiek a poskytovania informácií a skvalitňovania všetkých poskytovaných služieb.

V Kremnici, dňa 15.2.2012

Spracovali: Ľudmila Janečková ( odborná časť)

Ing.Viera Gorbunovová ( ekonomická časť)

PaedDr.Veronika Balážová (správnosť obsahu a jazyková korektúra)

PaedDr. Veronika Balážová  
riaditeľka



Príloha : Plnenie plánovaných číselných ukazovateľov za rok 2011 ( tabuľkový prehľad)

Knižnica Jána Kollára v Kremnici

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť za rok 2010	Plán na rok 2011	Skutočnosť za rok 2011	Plnenie v %
<b>KNÍŽNICHÝ FOND</b>	kn.j.	62 710	62 660	62 544	99,82
z toho: odborná lit. pre dospelých	kn.j.	23 407	23 400	23 543	100,62
krásna lit. pre dospelých	kn.j.	20 635	20 710	20 827	100,57
odborná lit. pre deti	kn.j.	2 718	2 700	2 685	99,45
krásna lit. pre deti	kn.j.	11 891	11 800	11 418	96,77
špeciálne dokumenty	kn.j.	4 059	4 050	4 071	100,52
<b>Počet titul. odoberaných periodík</b>	titul	40	36	40	111,12
<b>Prírastky spolu</b>	kn.j.	953	838	840	100,24
z toho <b>kúpou</b>	kn.j.	678	500	668	133,60
darom	kn.j.	275	338	172	50,89
<b>Úbytky knižničných jednotiek</b>	kn.j.	532	900	1 006	111,78
Počet zv. na 1 obyvateľa	kn.j.	11,54	11,53	11,50	99,74
Počet zv. na 1 čitateľa	kn.j.	30,81	31,17	30,79	98,78
Obrat KF	index	2,45	1,99	2,70	135,68
Nákup na 1 obyvateľa	€	0,92	0,68	1,09	160,30
KF spracovaný automatizovane	kn.j.	62 710	62 660	62 544	99,82
<b>Finančné prostriedky na nákup KF celkom</b>	€	5 045	3 700	5 968	161,29
z toho: nákup KF (bez grantov)	€	2 345	1 000	2 633	263,30
nákup KF (z grantov a dotácie mesta)	€	2 700	3 000	3 335	111,16
<b>VÝPOŽIČKY</b>	kn.j.	153 681	125 000	169 107	135,29
z toho: absenčné	kn.j.	115 324	94 000	133 863	142,41
prezenčné	kn.j.	38 357	31 000	35 244	113,69
z toho: odborná lit. pre dospelých	kn.j.	32 145	23 000	30 070	130,74
krásna lit. pre dospelých	kn.j.	43 560	33 000	56 386	170,87
odborná lit. pre deti	kn.j.	12 241	10 000	8 082	80,82
krásna lit. pre deti	kn.j.	19 971	20 000	25 082	125,41
špeciálne dokumenty	kn.j.	720	600	938	156,34
periodiká	kn.j.	45 044	38 400	48 549	126,43
MVS iným knižniciam	kn.j.	41	50	52	104,00
MVS z iných knižníc	kn.j.	180	100	96	96,00
Počet výpožičiek na 1 obyvateľa	kn.j.	28,28	23,00	31,12	135,31
Celková plocha knižnice	m <sup>2</sup>	800	800	800	100,00
z toho: priestory pre používateľov	m <sup>2</sup>	650	650	650	100,00
Rešeršná činnosť	rešerš	15	15	20	133,34
- počet záznamov	záznam	1 140	1 000	921	92,10
Poskytnuté faktografické informácie	informácie	16 795	10 000	18 975	189,75
<b>REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA</b>	osoba	2 035	2 010	2 031	101,05
z toho: deti do 15 rokov	osoba	571	550	607	110,37
Návštevníci spolu	osoba	36 344	30 000	37 263	124,21
% čitateľov z počtu obyvateľov	%	37,44	36,98	37,37	101,06
Počet obyvateľov	osoba	5 434	5 434	5 434	100,00
<b>KOLEKTÍVNE PODUJATIA</b>	podujatie	154	120	143	119,17
Metodické návštevy spolu	návšteva	56	60	58	96,66
z toho: v mestských knižniciach	návšteva	9	8	11	137,50
v obecných knižniciach	návšteva	47	52	47	90,38
Konzultácie a poradenstvo	konzultácie	61	50	56	112,00
Odborné semináre, porady	podujatie	3	3	0	0
Edičná činnosť	titul	3	3	6	200,00